

ООО "ЖКХ Энергия" размещает на сайте [договор на предоставление коммунальных услуг](#) и просит собственников (нанимателей) жилых помещений проживающих на территории МО "Июльское", МО "Кукуевское", МО "Светлянское, МО "Болгуринское" заключить договора с ООО "ЖКХ Энергия" на коммунальные услуги и иные услуги.

Договора заключаются по адресу с. Июльское, пер. Полевой 3

- [Заявление о выдаче технического условия установки узла учета](#)

- [Заявление на ввод коммерческого узла учета](#)

- [Заявление на установку и ввод коммерческого узла учета](#)

- [Заявление о замене водопровода](#)

- [Заявление на прочие услуги](#)

- [Заявление на подключение к централизованной системе водоснабжения](#)

- Договор на установку узла учета

- Договор на замену прибора учета

- Договор на подключение к централизованной системе водоснабжения

- Договор подряда

- Регламент выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе холодного водоснабжения

- Блок-схема последовательности действий, осуществляемых при подключении к централизованной системе холодного водоснабжения

- Документы, необходимые для заключения договора на подключение к сетям водопровода и канализации

- [Договор на присоединение к ЦС теплоснабжения](#)

- [Заявка на ТП к центральной системе теплоснабжения](#)

- **Перечень документов к заявке на подключение к центральной системе теплоснабжения**

Физическим лицам — собственникам нежилых помещений

- Заявление о заключении договора.
- Документ с визой технического отдела и инспекции.
- Ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, и страница с отмеченным адресом регистрации).
- Правоустанавливающие документы на подключаемый объект.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции (ИНН).

Индивидуальным предпринимателям

- Заявление о заключении договора.
- Документ с визой технического отдела и инспекции.
- Ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, и страница с отмеченным адресом регистрации).
- Правоустанавливающие документы на подключаемый объект.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Выписка из ЕГРИП.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции.
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО (госкомстат).
- Сведения о месте нахождения, почтовом адресе и реквизитах обслуживающего

банка.

Юридическим лицам

- Заявление на заключение договора.
- Документ с визой технического отдела и инспекции.
- Правоустанавливающие документы на подключаемый объект.
- Устав — для юридических лиц (ксерокопии листов: титульного; содержащих информацию о правовом статусе, видах деятельности; полномочиях руководителя (коллегиального органа управления); последнего листа, откопированного с двух сторон).

- Свидетельство о государственной регистрации.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции.
- Выписка из ЕГРЮЛ.
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО (государственный комитет статистики).

- Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации.

- Доверенность или документ, подтверждающий право подписания договора.
- Сведения о юридическом и почтовом адресе, реквизитах банка, обслуживающего организацию, телефоны руководителя, главного бухгалтера и ответственных лиц по договору (представляется в случае, если данная информация отсутствует в заявлении о заключении договора).

Управляющие организации дополнительно предоставляют

- Протоколы общих собраний собственников о выборе способа управления, выборе управляющей организации (в случае проведения очного голосования).
- Протокол счетной комиссии о выборе способа управления, выборе управляющей организации (в случае проведения заочного голосования).
- Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае проведения конкурса ОМСУ по выбору управляющей организации).
- Договор управления многоквартирным домом, заключенный с управляющей организацией.

ТСЖ (ЖСК) дополнительно представляют

- Протокол общего собрания о создании ТСЖ (ЖСК).
- Протокол правления ТСЖ о заключении договора на управление многоквартирным домом.
- Договор управления многоквартирным домом, заключенный с управляющей организацией.
- Протокол собрания жильцов о принятии на обслуживание общего имущества.
- Список жилых домов, находящихся на обслуживании у ТСЖ (ЖСК).
- Перечень объектов для собственных нужд ТСЖ (ЖСК)..
- Договор на обслуживание внутридомовых инженерных систем.

При выборе непосредственного способа управления представляются дополнительно

- Протоколы общих собраний собственников о выборе способа управления (в случае проведения очного голосования).
- Протокол счетной комиссии о выборе способа управления (в случае проведения заочного голосования).
- Решение собственников о выборе способа управления (в случае проведения заочного голосования).
- Протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о том, какое лицо (собственник или иное лицо) будет действовать от имени собственников помещений в отношениях с третьими лицами.
- Документы, подтверждающие полномочия лица на заключение договора с ресурсоснабжающей организацией (доверенности, выданные собственниками помещений).
- Документы, подтверждающие право собственности граждан, организаций либо иное право на жилое помещение, на основании которого лица используют жилое помещение.
- Договор на обслуживание внутридомовых инженерных систем.

Заключение договора при смене собственника на объекты, подключенные к сетям водопровода и канализации (при включении объектов в действующий договор)

- Письмо о внесении изменений в действующий договор.
- Копия свидетельства о государственной регистрации права на здание на всех владельцев.
- Документ с визой технического отдела и инспекций.
- Двусторонний акт передачи водопроводного ввода.

При смене юридического адреса, почтового адреса, реорганизации юридического лица

- Письмо о внесении изменений в действующий договор.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.
- Выписка из ЕГРЮЛ.
- Копия протокола общего собрания (выписка) об изменении наименования, юридического и почтового адреса;

Заключение договора при переводе помещения из жилого в нежилое

- Распоряжение администрации муниципального образования о переводе в нежилое помещение.
- Акт приемки перепланированного и переоборудованного нежилого помещения, в случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Заключение договора при завершении нового строительства или реконструкции

- Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.
- Распоряжение администрации о выделении земельного участка под строительство.
- Гарантийное письмо о предоставлении документов.

Исключение объекта из договора на отпуск воды и прием сточных вод

- Письмо о внесении изменений в действующий договор.
- Двусторонний акт передачи водопроводного ввода.
- Правоустанавливающие документы, подтверждающие факт передачи объекта новому владельцу.

Заключение договора с владельцами домов частного сектора

- Акт на проверку выполнения технических условий объекта, подключенного к системам коммунального водоснабжения и канализации
- Технический паспорт жилого дома.
- Домовая книга.
- Свидетельство на собственность (копию).
- Копия паспорта владельца жилого дома.